

Université de Djelfa
Faculté de Sciences & Technologies
Département: Génie Electrique

Master 2 : Energies renouvelables en électrotechnique
Commandes Electriques

**Module: Recherche documentaire et conception
de mémoire**

**Cours 7 : Conception de mémoire &
Soutenance**

Dr. B. S. Khaldi

Plan

- I. Règles de présentation relatives à la forme et au contenu du Mémoire
- II. Soutenance

Principes directeurs

Tout mémoire présenté en vue de l'obtention d'un diplôme doit être rédigé de telle sorte à donner, au Jury d'examen, les éléments d'appréciation sur l'adéquation du travail réalisé par rapport à la thématique et aux objectifs initialement fixés

Le mémoire de de fin d'études est à la fois :

- Un exercice académique validé par l'obtention d'un grade reconnu
- Une trace écrite du travail réalisé pour l'entreprise concerné(e),
- Un document riche en informations scientifiques ou techniques, forme de «carte de visite» à valeur ajoutée pour le candidat ayant réalisé le travail.

Architecture globale

- **Couverture (suivre le modèle de l'institution d'accueil)**
- **Remerciements**
- **Résumé et mots clés**
- **Sommaire ou table des matières**
- **Table des illustrations (figure, graphes...)**
- **Introduction générale**
- **Choix du sujet**
- **Méthodologie suivie**
- **Développements (corps du mémoire)**
- **Conclusion**
- **Bibliographie générale**
- **Annexes numérotées**

Page de couverture

Les informations suivantes devront obligatoirement figurer sur la première page de couverture :

- Nom et localisation de l'institution devant laquelle le mémoire est soumis
- Nom de l'institution d'encadrement
- Titre du mémoire et le sous titre éventuellement
- Le grade postulé
- La spécialité
- Nom et prénom de l'étudiant
- Date de soutenance
- Nom de l'encadreur
- Nom des membres du jury
 - Nom du président
 - Nom du 1^{er} examinateur
 - Nom du deuxième examinateur ou rapporteur
- L'année de la promotion

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



Université Ziane Achour - Djelfa

Faculté des Sciences et de Technologie
Département Génie Electrique

MEMOIRE

Pour l'obtention du diplôme de Master en Energies Renouvelables

Option : Energies Renouvelables en Electrotechnique

Thème

**SUR LA COMMANDE ROBUSTE D'UNE
GENERATRICE ASYNCHRONE A FLUX ORIENTE**

Etudié par :

- Mohamed Ali
- Said Benmessaoud

Soutenu publiquement le 01 Juillet 2010 devant le jury composé de :

B. S. Khaldi	Maître Assistant, Djelfa Univ.	Président
A. Kouzou	Maître Assistant, Djelfa Univ.	Encadreur
S. Azzaoui	Chargé de Cours, Djelfa Univ.	Examinateur
L. Boukezzi	Chargé de Cours, Djelfa Univ.	Examinateur

Promotion Juin 2010

Résumé, mots clés

Résumé et mots clés

(juste après les remerciements)

Un résumé du contenu du mémoire d'une ½ page doit être rédigé. Ce résumé permettra de rappeler la problématique, la démarche suivie et les conclusions de votre travail de recherche.

Vous devrez également identifier entre 3 à 8 mots clés pertinents identifiant et encadrant le sujet traité.

Le sommaire

Le sommaire donne une vision synthétique de la pensée de l'auteur et du plan. Il indique seulement sur une page les différentes parties et les chapitres ou sections composant le mémoire .

Ne pas confondre le sommaire avec la table des matières

La table des matières est le plan détaillé du mémoire indiquant le numéro de la page de chaque titre . Elle se place après la conclusion et d'éventuelles annexes.

● **Présentation d'un sommaire**

- **Introduction**
- **PREMIÈRE PARTIE : UNE IMAGE DE L'ENTREPRISE**
 - **Chapitre I : L'histoire de l'entreprise**
 - I.
 - II.
 - **Chapitre II : Le positionnement de l'entreprise dans le secteur**
 - I.
 - II.
- **DEUXIÈME PARTIE : UNE PREMIÈRE VISION DU MONDE DU TRAVAIL**
 - **Chapitre I : Une première vision sociale de l'entreprise**
 - I.
 - II.
 - **Chapitre II : Une première expérience professionnelle**
 - I.
 - II.
- **Conclusion**

Numérotation du plan

Numérotation numérique	Numérotation alphanumérique
Chapitre 1	Chapitre 1
§.1	§.1
1.1.	A)
1.2	B)
1. 2.1.	a)
1.2.2.	b)

Citations et illustrations

- **Citations:**

- Quand une citation est empruntée à un auteur, elle figure entre des guillemets « »
- La citation est ensuite référencée en note (note de bas de page) L'auteur est cité, le nom de l'ouvrage duquel la citation est extraite et la page.

- **Tableaux et graphiques:**

- Chaque illustration insérée dans le mémoire doit comporter un titre et être numérotée. Elle doit également comporter, le cas échéant, une référence à la source dont elle est tirée.

Méthode des citations en notes

- Consiste à donner directement **en note** (en bas de page) les éléments d'identification de la référence (complets ou en nombre suffisant)
- Méthode traditionnelle dans les études littéraires et historiques

Exemple : The notion of an invisible college has been explored in the sciences³². Its absence among historians is noted by Stieg³³...

32. CRANE, D. *Invisible colleges*. Chicago : Univ. Of Chicago press, 1972.

33. STIEG, MF. The information needs of historians. *College and research libraries*. Nov. 1981, vol. 42, no. 6, p. 549-560.

La soutenance

- **Objectifs**

- Convaincre de sa démarche et des solutions proposées
- Maîtriser sa communication (temps, supports, clarté de l'exposé)

- **Modalités**

- 1 heure maximum
 - 20 mn présentation
 - Questions
 - Demande de précisions, contestations, évaluation du travail
 - Délibération

La soutenance: L'expression orale

- Il importe :
 - De s'adapter au contexte
 - Quant au sujet = soutenance de son travail
 - Quant au public = jury
 - Quant aux circonstances = salle, moment, contexte
 - De maîtriser sa voix, sourire
 - D'avoir une bonne diction
 - débit moyen = 120 mots environ par minute
 - Contraster son propos \neq monocorde
 - D'avoir une bonne tenue

La soutenance: L'expression orale

- Le style oral c'est :
 - La clarté
 - La force de conviction
 - La variété
 - Le rythme
 - L'adaptation
 - Un rapport direct avec le jury

La soutenance: L'expression orale

- **Parler ne consiste pas réciter des phrases apprises et encore moins à lire**
 - Aussi et en aucun cas les diapositives contiennent un copier/coller de pages du mémoire écrit
 - Il faut donc concevoir et non pas reproduire
- **Le style oral est un style propre ; le niveau de langue est soutenu**
- **Il faut créer une relation directe avec l'auditoire**

La soutenance: L'expression orale

- **Parler sous tend un discours structuré**
 - La soutenance s'articule donc autour d'un plan clair, simple et logique
- **Proposition de structuration**
 - Situer le propos (introduction)
 - Annoncer le plan
 - Présenter chaque partie
 - Conclure sur chaque partie
 - Faire une transition entre les parties
 - Conclure par les éléments positifs forts

La soutenance: Le support

- **Objectifs du support**
 - Structurer l'écoute du jury
 - Conserver le fil de son argumentation
- **La diapositive donne à voir et non pas à lire pour permettre au jury l'écoute**
- **Il faut donc privilégier des graphiques, schémas et peu de mots**
- **La diapositive est surtout l'appui pour le commentaire**

Construction d'une diapositive

- La présentation dure 20 mn soit 20 à 30 diapositives
- **Chaque diapositive est**
 - Autonome
 - Titrée
 - Une idée force servie par des informations utiles qui complètent, expliquent, démontrent, etc. Ces informations sont hiérarchisées. Cf. construction d'un article de presse
- **Formellement**
 - Les polices sont sobres et les caractères visibles 22/20
 - Quelques animations peuvent rendre plus attractives la présentation mais attention au bug et au trop !
 - Le fond de la diapositive et la couleur du texte doivent être en harmonie
 - Conserver votre « charte graphique »

Charte graphique

Est un document de travail qui contient l'ensemble des règles fondamentales d'utilisation des signes graphiques qui constituent l'identité graphique d'une entreprise ou d'un projet.

La charte graphique s'applique à définir :

- Le Logotype : ses couleurs définies, sa position
- Les polices de caractères utilisées afin de permettre de créer différents niveaux de textes et d'apporter un bon confort de lecture.
- Les jeux de couleurs
- L'utilisation des éléments graphiques tels que les dessins, courbes et traits spécifiques à l'entreprise ou au projet.
- Les principes du choix des images et des illustrations.

La soutenance: Paramètre d'évaluation/1

Contenu:

- Pertinence du projet par rapport aux préoccupations de l'entreprise
- Adéquation entre les objectifs présentés, la démarche et les résultats
- Clarté et cohérence de l'exposé
- Vocabulaire adéquat
- Contenu de l'exposé
- L'originalité du sujet
- L'intérêt du sujet
- Méthodologie et expériences

La soutenance: Paramètre d'évaluation/2

Communication:

- Volume de la voix
- Ton et articulation
- Qualité de la langue parlée
- Posture et gestes
- Regards vers l'auditoire
- Distance face aux notes

La soutenance: Paramètre d'évaluation/3

Support visuel

- Liens entre le discours et le support visuel
- Lisibilité et qualité du support visuel
- Maîtrise des outils utilisés

Temps

- Temps consacré aux diverses parties
- Respects du temps imposé

La soutenance: Paramètre d'évaluation/4

Interaction avec l'auditoire:

Contact établi rapidement

Réponses satisfaisantes aux questions