

**Université de Djelfa**  
**Faculté de Sciences & Technologies**  
**Département: Génie Electrique**

**Master 2 : Energies renouvelables en électrotechnique**  
**Commandes Electriques**

**Module: Recherche documentaire et**  
**conception de mémoire**

**Cours 1 : Préparer sa recherche**

**Dr. B. S. Khaldi**

# La Méthodologie documentaire

## Définition :

C'est l'ensemble des étapes permettant de chercher, identifier et trouver des documents relatifs à un sujet par l'élaboration d'une **stratégie de recherche**.

## Pourquoi ?

Dans un contexte de surabondance d'informations (infobésité) et de diversité de ses supports, les processus de **recherche documentaire** et de **validation de l'information** requièrent la mise en application d'une méthodologie efficace.

•

•

# **Une ou des méthodes pour la recherche documentaire ?**

**Il existe différentes méthodes permettant de définir une bonne stratégie de recherche documentaire.**

**Celles-ci reposent néanmoins toujours sur quelques principes clés, que nous allons voir successivement.**

# Objectifs de la méthodologie

La finalité d'une bonne méthodologie de recherche est de faciliter la production d'un travail universitaire alliant richesse documentaire et rigueur scientifique.

**Elle va s'articuler autour de 5 étapes successives :**

- 1) Préparer sa recherche
- 2) Sélectionner les sources d'information
- 3) Chercher et localiser les documents
- 4) Évaluer la qualité et la pertinence des sources
- 5) Mettre en place une veille documentaire

# 1) Préparer sa recherche

---

**Selon le type de travail académique exigé et le délai accordé, il est recommandé d'évaluer le degré de profondeur que la recherche documentaire doit atteindre.**

## **Objectifs**

- **Différencier les types de travail proposés.**
- **Définir, en fonction de ces travaux, les besoins documentaires.**
- **Juger la nature de l'information nécessaire.**

# 1) Préparer sa recherche

## ÉVALUER LE TEMPS À CONSACRER À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE



SELON LE TYPE DE TRAVAIL

QUESTION À DÉVELOPPEMENT > COMPTE RENDU > RAPPORT TECHNIQUE > ESSAI > ÉTUDE DE CAS > DISSERTATION > TRAVAIL DE RECHERCHE

SELON LE DÉLAI DE RÉALISATION

DÉBUT DE TRIMESTRE > FIN DE TRIMESTRE > PLUSIEURS TRIMESTRES

SELON LES OBJECTIFS DU COURS

MÉMORISER > COMPRENDRE > APPLIQUER > ANALYSER > ÉVALUER > CRÉER

SELON LE CYCLE D'ÉTUDE

1<sup>er</sup> CYCLE > 2<sup>e</sup> CYCLE > 3<sup>e</sup> CYCLE

SELON LA SPÉCIFICITÉ DU BESOIN D'INFORMATION

TITRE D'UN LIVRE > LIVRE SUR UN SUJET > DONNÉES STATISTIQUES > RECENSION D'ÉCRITS

SELON LA PRODUCTION DE DONNÉES

SOURCE TERTIAIRE > SOURCE SECONDAIRE > SOURCE PRIMAIRE

# 1) Préparer sa recherche

---

## Les buts de la recherche

### Les questions préalables :

- 1. Quelle est la nature du travail à produire ?**  
exposé, mémoire, article, rapport d'étude, etc.
- 2. Quel est le niveau attendu de l'information ?**
  - Information de base : un ou deux ouvrages et une encyclopédie suffiront
  - Information plus pointue ou plus développée : se diriger vers des articles de périodiques, conférences, rapports, thèses, normes...

# 1) Préparer sa recherche

---

## Les buts de la recherche

### Les questions préalables :

**3. Quelle est la nature de l'information recherchée ?**  
développements sur un sujet, données statistiques, schémas techniques, etc.

**4. Quel est le degré d'actualité de l'information recherchée?**

des documents d'archives aux derniers résultats connus de la recherche...

# 1) Préparer sa recherche

---

## 1. Quelle est la nature du travail à produire ?

### ❖ Question à développement

Examen à faire en classe, ou travail à faire chez soi, comportant quelques paragraphes ou plusieurs pages.

Nature de l'information : Notes de cours, textes recommandés, clarification de concepts (dictionnaires, encyclopédies).

# 1) Préparer sa recherche

---

## 1. Quelle est la nature du travail à produire ?

### ❖ **Compte rendu (informatif ou critique)**

**Description aussi fidèle que possible d'une lecture, d'un fait, d'un événement.**

**Nature de l'information : Livre de l'auteur, autres comptes rendus déjà publiés, documents permettant de situer l'œuvre ou l'auteur dans leur contexte social et littéraire (biographies, encyclopédies).**

# 1) Préparer sa recherche

---

## 1. Quelle est la nature du travail à produire ?

### ❖ **Rapport technique**

Compte rendu structuré dans lequel on rapporte les faits ou les observations recueillis au cours d'expériences, d'excursions sur le terrain, d'un stage ou d'une enquête.

Nature de l'information : Ouvrages généraux sur la discipline, encyclopédies, manuels / handbooks.

# 1) Préparer sa recherche

---

## 1. Quelle est la nature du travail à produire ?

### ❖ **Essai**

**Texte libre qui permet d'exprimer ses opinions de façon cohérente et organisée sans traiter le sujet de façon exhaustive.**

**Nature de l'information : Variété de documents permettant de nourrir sa réflexion.**

# 1) Préparer sa recherche

---

## 1. Quelle est la nature du travail à produire ?

### ❖ Étude de cas

Analyse systématique d'une situation dans le but de trouver des solutions et de résoudre un problème.

Nature de l'information : Variété de documents relatant les faits aidant et permettant de brosser un portrait de la situation et d'étudier et de poser le bon diagnostic.

# 1) Préparer sa recherche

---

## 1. Quelle est la nature du travail à produire ?

### ❖ **Dissertation (explicative ou argumentative)**

Texte qui questionne, met en doute, apporte une vision différente ou contraire, aide à préciser le pour ou le contre, les avantages et les inconvénients (Variété de documents)

Nature de l'information : Variété de documents contenant des faits et idées qui décrivent, démontrent, expliquent le sujet ou le phénomène.

# 1) Préparer sa recherche

---

## 1. Quelle est la nature du travail à produire ?

### ❖ Travail de recherche

Long texte qui implique généralement de développer une thèse et de proposer des arguments qui la soutiennent. Le but est de découvrir de nouvelles relations entre les faits.

Nature de l'information : Variété de documents apportant des faits et idées pour définir la problématique et étayer ses arguments.

# 1) Préparer sa recherche

---

## CATÉGORIES DES SOURCES D'INFORMATION

- ✓ L'information reçoit différents degrés de traitement depuis son extraction pour la mettre à jour jusqu'à son analyse pour en faciliter le repérage.
- ✓ Les sources d'information sont habituellement classées en trois grandes catégories : les sources primaires, secondaires et tertiaires.

# 1) Préparer sa recherche

---

## CATÉGORIES DES SOURCES D'INFORMATION



# 1) Préparer sa recherche

---

## CATÉGORIES DES SOURCES D'INFORMATION

Domaines	Sources primaires	Sources secondaires	Sources tertiaires
Sciences et technologies	Brevets Rapports qui présentent des données relevant de découvertes, d'expériences ou d'observations Cahier de laboratoire	Articles et livres reprenant et discutant des découvertes, des expériences, etc.	<a href="#">GeoRef</a> (Base de données)

## CONCLUSION

**Ce sont les sources d'information tertiaires qui doivent être utilisées pour repérer efficacement l'ensemble de la documentation classifiée sous les catégories secondaires et primaires.**

-

# 1) Préparer sa recherche

---

## Principe : Aller du général au particulier

- Il s'agit de questionner le sujet dans toutes ses dimensions, de le formuler en une phrase courte, de sélectionner les concepts importants et de chercher des synonymes.
- Cette étape doit permettre de poser la problématique, de cerner les besoins documentaires et de sélectionner les concepts/mots clés nécessaires à l'interrogation des sources documentaires.

# 1) Préparer sa recherche

---

## Définition du sujet

Prendre le temps de bien définir son sujet au départ permet d'en sauver beaucoup lorsque vient le temps de la recherche documentaire et de la prise de notes. Plusieurs critères sont à considérer pour choisir son sujet, pas seulement son intérêt personnel.

## Le choix du sujet

Divers facteurs influencent le choix du sujet. Certains sont plus personnels, d'autres sont externes comme le temps alloué et la documentation disponible.

# 1) Préparer sa recherche

## Les facteurs d'influence

### CONNAISSANCE PRÉALABLE DU SUJET

- Lire de façon générale sur le sujet pour voir sous quels angles la question a déjà été abordée

### MOTIVATIONS ET INTÉRÊTS PERSONNELS

- Résultats académiques
- Considérations pratiques
- Curiosité

### TEMPS ALLOUÉ

- Éviter les sujets trop complexes qui nécessitent le dépouillement d'une littérature très vaste
- Dresser son calendrier de travail à l'aide d'une feuille de travail

### PERTINENCE DU SUJET

- Correspond-il aux questions soulevées par le cours?
- Correspond-il aux consignes données par le professeur?
- Traite-t-il d'un aspect secondaire?
- Est-il trop original?
- Contribue-t-il à une meilleure compréhension de la question?

### DISPONIBILITÉ DE LA DOCUMENTATION

- Le sujet est-il trop récent pour avoir été abordé dans la littérature?
- La documentation est-elle facilement accessible?
- Existe-t-il des personnes ressources dont le témoignage serait utile?

# 1) Préparer sa recherche

---

## CONCLUSION

**En choisissant son sujet rationnellement, le travail pourra aisément se planifier en permettant ainsi de sauver du temps et d'éviter des erreurs.**

# 1) Préparer sa recherche

---

## Cerner le sujet

### ➤ Objectifs

- Adopter une stratégie efficace pour bien cerner un sujet de recherche.
- Définir le but du travail académique à réaliser.

# 1) Préparer sa recherche

---

## Cerner le sujet

- ✓ Examiner le sujet sous plusieurs angles en se posant des questions sur les aspects à étudier en priorité, sur les groupes d'individus concernés, sur l'importance du contexte géographique ou encore sur la période de temps à considérer.
- ✓ On résume tous ces éléments en une phrase de quelques lignes : Utiliser des mots significatifs, précis. Formuler, si possible, la phrase sous forme de question.

# 1) Préparer sa recherche

---

## Cerner le sujet

✓ La méthode **QQQOCP** :  
c'est un moyen mnémotechnique permettant de retenir un ensemble de questions simples qui vont être utilisées pour cerner , préciser et approfondir un sujet :

### Quoi?

Quels sont les aspects qui m'intéressent? Quelles sont les composantes de la question?

### Qui ?

Quels sont les acteurs, les personnes impliquées ?

# 1) Préparer sa recherche

---

## Cerner le sujet

### Quand ?

De quelle période s'agit-il? Est-ce une époque précise? Peut-on le circonscrire dans le temps?

### Où ?

Le sujet est-il circonscrit à une zone géographique précise ? Peut-on limiter à une région particulière? Pays?

# 1) Préparer sa recherche

---

## Cerner le sujet

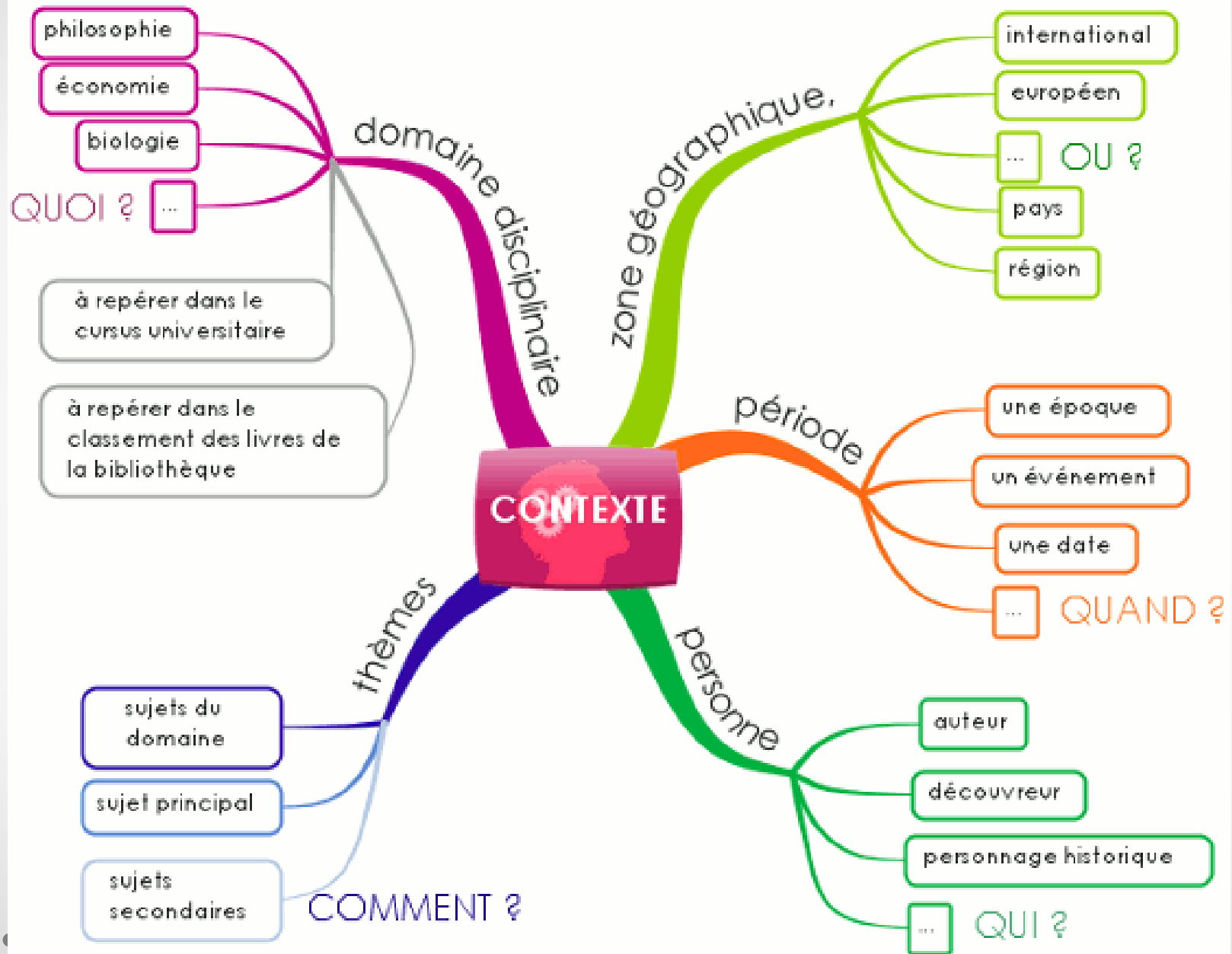
### Comment ?

Quelles approches ou points de vue faut-il considérer ? (historique, sociologique, économique, politique, Scientifique, Éthique, etc.)

### Pourquoi ?

Quelle est la signification ou l'importance du sujet? Quelles en sont les implications? Pourquoi devrait-on s'en préoccuper?

# 1) Préparer sa recherche



# SIMULATION D'UN CALENDRIER DE TRAVAIL

---

Étape	Activités	Temps approximatif	Si vous disposez de 15 semaines...
1 Travail préparatoire	Choix du sujet Recherche documentaire Précision du sujet Plan provisoire	20%	3 semaines (~14h)
2 Travail d'information	Lecture Compléter la recherche documentaire Collecte des données Analyse des données	40%	6 semaines (~28h)
3 Travail de rédaction	Plan Rédaction du texte Révision Bibliographie	40%	6 semaines (~28h)