



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الشهيد زيان عاشور الجلفة
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
قسم علم المكتبات وعلوم الإعلام والاتصال



مخطط درس

فنيات التحرير في الصحافة الإلكترونية

Newspaper Online / E-Book



د. خراب محمد زكرياء

2025–2024

فهرس المحتويات

الصفحة	العنوان	الرقم
3	معلومات عامة عن الدرس	.1
4	تقديم الدرس	.2
7-6	محتوى المقياس	.3
8	المكتسبات القبلية	.4
9	أهداف التعليم	.5
10	طرق تقييم التعلم	.6
11	أنشطة التعليم والتعلم	.7
12	المقاربة البيداغوجية	.8
13	سيرورة العمل	.9
14	موارد المساعدة	.10

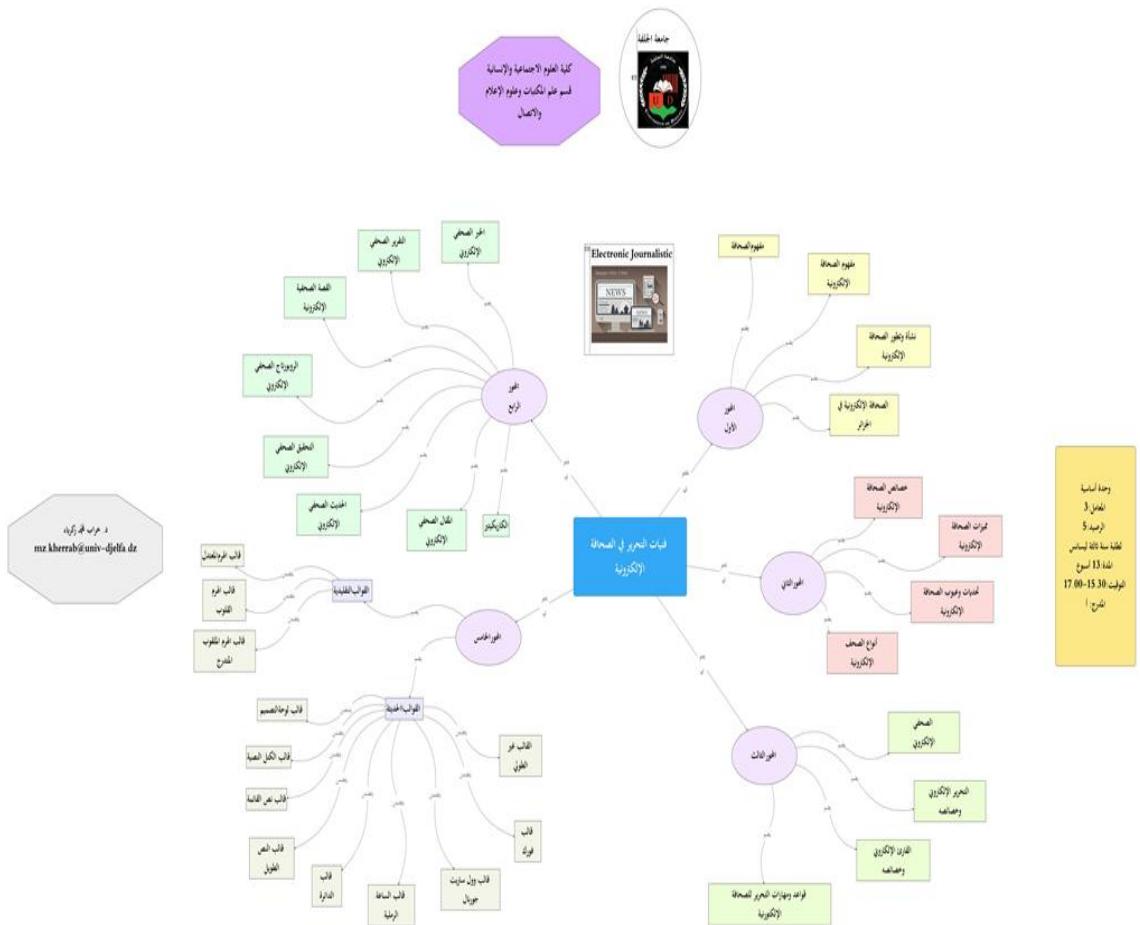
1. معلومات عامة عن الدرس:

- الكلية: العلوم الإنسانية والاجتماعية.
- القسم: علم المكتبات وعلوم الإعلام والاتصال.
- عنوان الدرس: فنيات التحرير في الصحافة الإلكترونية.
- الرصيد: 5.
- المعامل: 3.
- المدة الزمنية: 13 أسبوع.
- التوقيت: الإثنين: 15:30-17:00.
- المدرج: أ.
- الأستاذ: محاضرة، أعمال موجهة: د. خراب محمد زكرياء.
- البريد الإلكتروني: mz.kherrab@univ.djelfa.dz
- مكان التواجد:
 - الكلية: (الإثنين والثلاثاء).
 - المنتدى عبر الخط: محاولة الرد على مختلف استفساراتكم حول الدرس في غضون 48 ساعة من نشرها عبر تقنية المنتدى.
 - البريد الإلكتروني: في حال التفرغ وعدم مواجهة ظروف قاهرة يمكن الرد على مختلف التساؤلات الخاصة بالدرس أو أي أمر بيداغوجي في غضون 48 ساعة.

2. تقديم الدرس:

تعد وحدة فنيات التحرير في الصحافة الإلكترونية من الوحدات الهامة في شعبة علوم الإعلام والاتصال، سيمما تخصص إعلام، كونه يرتبط بمهارات الكتابة الصحفية التي تطورت وتغيرت جذرياً معطياتها على أرض الواقع... فبعدما كانت على الورق ومرهونة بتكليف التوزيع والإخراج الورقي وحدود الانتشار في الزمان والمكان، صارت إلكترونية لا يحدها مكان ولا زمان، أنواع محتوياتها (المقال ، التقرير، التحقيق، الروبورتاج، الكاريكاتير...) وتقنياتها الإنتاجية متعددة ومتقدمة باستمرار خدمة لرغبات الجمهور الذي بات يتميز بالدجر والقلق والملل سريعاً خلال التصفح.

لذلك تم برمجة هذه الوحدة خلال السنة ثلاثة ليسانس، كنوع من التحضير الجيد للطالب حتى يحسن كفاءاته في الكتابة الصحفية التقليدية، وبدرجة أكبر الإلكترونية، مع بناء متين لمدركته حول الصحافة الإلكترونية، نشأتها وتطورها والإطار التنظيمي للمهنة، تكنولوجيا التحرير والعرض، الأنواع الصحفية، دون نسيان جمهور القراء الذي يعد محطة تقييم جهد الصحفي الإلكتروني ومحدد لمصير مادته التحريرية وسط ملايين المواد التي تنافسها في جذب اهتمامه وكسب ولائه، وهو ما يمنح للقوالب الصحفية الإلكترونية قيمة كبيرة لنجاح الصحفي في مواجهة تحديات أداء هذه المهمة.



الخريطة الذهنية للدرس

3. محتوى المقياس:

ينقسم الدرس إلى محورين أساسين، بحيث كل محور يضم جملة من المباحث، مبنية على النحو الآتي:

- **مدخل عام**
- **المحور الأول: مفهوم الصحافة الإلكترونية، نشأتها وتطورها**
 - 1. مفهوم الصحافة
 - 2. مفهوم الصحافة الإلكترونية
 - 3. نشأة وتطور الصحافة الإلكترونية.
 - 4. الصحافة الإلكترونية في الجزائر وإطارها القانوني
- **المحاضرة الثانية: خصائص الصحافة الإلكترونية، المميزات، العيوب والأنواع**
 - 1. خصائص الصحافة الإلكترونية
 - 2. مميزات الصحافة الإلكترونية
 - 3. تحديات وعيوب الصحافة الإلكترونية
 - 4. أنواع الصحف الإلكترونية
- **المحاضرة الثالثة: الصحفي والتحرير الإلكتروني بين المفهوم والخصائص والقواعد**
 - 1. الصحفي الإلكتروني
 - 2. التحرير الإلكتروني وخصائصه
 - 3. القارئ الإلكتروني وخصائصه
 - 4. قواعد ومهارات التحرير للصحافة الإلكترونية
- **المحاضرة الرابعة: الأنواع الصحفية في الصحافة الإلكترونية**
 - 1. الخبر الصحفي الإلكتروني
 - 2. التقرير الصحفي الإلكتروني
 - 3. القصة الصحفية الإلكترونية
 - 4. الروبوراج الصحفي الإلكتروني
 - 5. التحقيق الصحفي الإلكتروني
 - 6. الحديث الصحفي الإلكتروني
 - 7. المقال الصحفي الإلكتروني

8. الكاريكاتير

• المحاضرة الخامسة: القوالب الفنية المستخدمة في التحرير الإلكتروني

- أولاً: القوالب التقليدية

1. قالب الهرم المعتدل

2. قالب الهرم المقلوب المتدرج

3. قالب الهرم المقلوب

- ثانياً: القوالب الحديثة:

1. قالب السري/ لوحة التصميم: أوالسرد المتسلسل

2. قالب الكتل النصية/المقاطع

3. قالب النص الطويل

4. قالب نص القائمة

5. قالب الدائرة

6. قالب الساعة الرملية

7. قالب وول ستريت جورنال

8. قالب "فوريك"

9. قالب غير الطولي

• خاتمة

• قائمة المراجع

4. المكتسبات القبلية:

حتى يتحقق الفهم والاستيعاب الجيد لمحنوى هذا الدرس، يجب على الطالب أن يكون على اطلاع

عام بـ:

1- فنيات التحرير في الصحافة المكتوبة.

2- فنيات التحرير في الإذاعة والتلفزيون، باعتبار الوسائل المتعدد من أهم خصائص الإعلام الإلكتروني عموماً.

تخضع المكتسبات القبلية لاختبار كي يتأكد الطالب من استعداده لمتابعة محتوى الدرس، وهذا من خلال مجموعة تمارين (quiz)، يجدها على مستوى منصة التعليم عن بعد (moodle)، وغير محددة بزمن كي تظل متاحة للتجريب وقت ما أراد ذلك.

إذا حصل الطالب على علامة أقل من المتوسط (50%)، فعليه أن يتوجه لمراجعة ملفات بيداغوجية داعمة يجدها على مستوى المنصة المذكورة.

5. أهداف التعليم:

يهدف هذا الدرس إلى تحقيق المستويات الإدراكية الآتية لدى الطالب:

- 1- التذكر: استرجاع المعلومات حول فنيات التحرير الصحفى من مكتسبات قبلية، ومعلومات جديدة تتضمن مصطلحات الصحافة الإلكترونية، تواریخ نشأتها وتطورها وصدور القوانين المنظمة لها، وأنواع محتوياتها والقوالب التقليدية والحديثة.
- 2- الفهم: شرح المصطلحات المفاهيم الخاصة بالدرس على غرار الصحافة الإلكترونية، القوالب التقليدية والإلكترونية، وكيفية تأثير العوامل التقنية في النشأة والانتقال بين المرحلتين (التحرير التقليدي والإلكتروني)، وفي الأطر القانونية المنظمة للمهنة (في الجزائر).
- 3- التطبيق: التعرض إلى حالة عمل مكونة من معطيات وأهداف مهنية معينة، لاختيار القالب الفنى الأنسب في تحرير مختلف الأنواع الصحفية من أجل تحقيق تلك الأهداف في ظل المعطيات المذكورة.
- 4- التحليل: يوازن بين التطورات التقنية وطبيعة الإطار القانوني المنظم للصحافة الإلكترونية (بالجزائر)، وكذا اختيار القالب الصحفى المناسب، وبين خصائص النوع الصحفى ونوعية الجمهور، إلى جانب المقارنة بين القوالب التقليدية والإلكترونية من خلال الخصائص التي حفظه وفهمها وطبقها من قبل.
- 5- التقييم: نقد الإجراءات القانونية المنظمة للصحافة الإلكترونية مقابل المعطيات الفعلية المحققة لأهداف الممارسة الإعلامية عامة (دائماً بالجزائر)، وكذا القوالب المعتمدة في الصحافة الإلكترونية لكشف مدى فعاليتها في ظل الظروف التقنية المستحدثة وتغير أنماط القراءة للجمهور الرقمي.

6. طرق تقييم التعلم:

تبني عملية تقييم الطالب لهذا الدرس من خلال ما يلي:

- ✓ **الامتحان النهائي:** يقيم فيه الطالب على مكتسباته المتعلقة بالدرس كله، من خلال امتحان يجرى حضوريا في نهاية السادس، ويتعلق به:
 - المعلومات المتحصل عليها من طرف الأستاذ خلال المحاضرة.
 - المعلومات المتحصل عليها من خلال في الأعمال الموجهة.
 - المعلومات المتحصل عليها من الموارد المدعمة للدرس أو التي تم توجيه الطالب إليها (عبر الخط) لزيادة الفهم.
 - المعلومات المتحصل عليها من التمارين والواجبات المنزلية والمشاريع الفردية أو الجماعية (الحضورية أو عبر الخط).
- ✓ **علامة التقييم المستمر:** يتحصل الطالب على علامة خاصة بنشاط تعلم يقوم به على النحو الآتي:
 - علامة الأعمال الموجهة (عرض بحوث).
 - علامة متابعة ملفات الدعم البيداغوجية لمحتوى الدرس عبر الخط (نسخة PDF، نسخة SCORM، فيديو، تسجيل صوتي...) بالضغط على خانة "منجز".
 - علامة المشاركة في المحادثات والمنتديات التفاعلية (Forums-Chats).
 - علامة إنجاز التمارين والواجبات والمشاريع المطلوبة (حضوريا أو عبر الخط).

كيفية حساب المعدل العام:

- الامتحان النهائي: 20/.....
- الأعمال الموجهة: 20/.....
- بقية الأنشطة: 20/.....، بحيث تقسم علامة كل نشاط حسب عددها الكلي، فيكون مجموعها النهائي هو العلامة الكاملة المذكورة.
- المعدل العام: مجموع العلامات / 3

التقييد بآجال إنجاز الأنشطة يستفيد صاحبه من نقطة (1) إضافية للمعدل العام.

7. أنشطة التعليم والتعلم:

لمساعدة الطالب على استيعاب محتوى الدرس وأكتساب المهارات الخاصة بموضوعه (التحرير في الصحافة الإلكترونية)، نقدم عدة الأنشطة موزعة على النحو الآتي:

◦ **الأنشطة الحضورية:**

- فتح نقاش عقب كل محاضرة.
- فتح نقاش عام حول محتوى كل محور.
- أعمال موجهة متمثلة في عرض ومناقشة بحوث جماعية تمس مختلف تفاصيل الدرس، تصلق مهارات الطالب في البحث عن المعلومات والتعامل مع المصادر المتنوعة لها، أيضاً حسن تصميم الخطة والصياغة والعرض المنهجي للبحوث.
- نشاط فردي أو جماعي يتمحور في كتابة مقالات صحفية إلكترونية تطبيقاً لخصائص القوالب الصحفية المدرosaة بحسب الحالات التي يوضع فيها الطالب أو الطلبة خلال النشاط، وهو ما يزيد من قدرتهم على التحاوار ودعم رأيهم بالحجج والبراهين الموضوعية.

◦ **الأنشطة التفاعلية (عبر الخط):**

- أعمال موجهة متمثلة في الإجابة عن أسئلة تستدعي التعمق البحثي في المعلومات الخاصة بالدرس.
- مشاركة محادثات ومنتديات تفاعلية لتعزيز الفهم وتحليل محتوى الدرس (علاقة تطور الصحافة الإلكترونية بالجوانب التقنية كبرامج التحرير والإخراج...).
- تمارين (Quiz-Qcu-Qcm...).
- واجبات منزلية تحليلية وتطبيقية (أسئلة مفتوحة، تحرير مقالات...).
- تحميل وتصفح ملفات بيداغوجية بصيغ مختلفة (محاور الدرس أو موقع مرفقة، نسخة SCORM، نسخة PDF، فيديو، تسجيل صوتي...).

8. المقاربة البيداغوجية:

تعتمد على ثلاثة ركائز: المعرفة، والدراءة العملية، ومهارات التعامل، جميع هذه الركائز ضرورية وتتطلب أساليب لتحقيقها، بالإضافة إلى تقييمات لاختبار لفهم الطالب ومعرفة كيفية تحقيق الأهداف المسطرة.

بالنسبة للمعرفة الأساسية سيسكتسبها من خلال أسلوب عملي لأنها الطريقة الأكثر فعالية لتخزين المعرفة والمفاهيم النظرية، لكن معرفتها لا تكفي؛ بل يجب عليه أيضًا فهمها، وسيتم اختبار فهمه من خلال أسئلة نظرية، بالإضافة إلى اختبارات قصيرة عبر الإنترنت وأمثلة تطبيقية بسيطة.

بالنسبة للمهارات مثل: تطبيق القواعد والمفاهيم للانتقال إلى تصميم القوالب التحريرية الإلكترونية، سيوضع الطالب في مواقف عملية من خلال التمارين وحل المشكلات التحريرية... سيعمل بشكل فردي وتعاوني وتحاول مقارنة مخرجاته مع زملائه للاستفادة المتبادلة فيما بينهم.

تحتبر التمارين القصيرة (إجابات قصيرة، خيار واحد، متعدد الخيارات...) فهم الطالب واستيعابه للمفاهيم المتعلقة بموضوع الدرس، مما يسمح له بالانتقال إلى مرحلة أكثر تقدماً في تعلمها، يتضمن ذلك تطبيق ما تعلمه في أنظمة واقعية، كما هو الحال في الحياة المهنية، فعلى سبيل المثال لا يمكن قيام مهنة الصحافة الإلكترونية إلا بشروط قانونية، فتعلم الشروط وحفظها يساعد الطالب على تهيئة الظروف التنظيمية لمزاولة العمل.

صقل المهارات الشخصية للطالب في الكتابة الصحفية الإلكترونية يتطور من أسلوب تجاويه تدريجياً مع متطلبات هذه الوظيفة في خضم التكنولوجيات المستحدثة في التحرير والعرض من جهة، ورغبات الجمهور الرقمي "القلق" من جهة أخرى.

نقد وتقدير مشاريع جماعية تتطلب استثمار جميع المفاهيم التي تمت تغطيتها لتصميم قالب صحي إلكتروني يتافق والمعايير المطلوبة للتحرير حسب الوضعيّات المتاحة للعمل.

9. سيرورة العمل:

لضمان تجسيد ما سبق ذكره من أنشطة تعليم وتعلم، ننتهي طريقة العمل الآتية:

- جلسات نظرية لترويد الطالب بجميع المعرف اللازم لفهم التعريف الأساسية وأساليب العمل بسرعة للانتقال من المخططات التقليدية إلى المنطق المبرمج الذي يغطيه برنامج السنة الثالثة الجامعي.
- جلسات أعمال موجهة تُعقد كل أسبوع، لضمان عرض أكثر استفاضة من حيث كمية المعلومات ونوعيتها حول موضوعات كل محور.
- جلسات عملية لتطبيق هذه المعرف على الأنواع والقوالب الإلكترونية المستخدمة في التحرير الصحفى.
- يقدم الدرس بصيغة هجينية، سواءً حضوريًا (في الفصل الدراسي) أو عن بعد عبر منصة التعلم عن بعد، مما يتاح للطالب -عند الحاجة-مراجعة أو تعميق المفاهيم التي تمت تغطيتها حضوريًا والتغلب على أي صعوبات يمكن أن تواجهه، ويعُد هذا شرطًا أساسياً للمساهمة الإيجابية في الأنشطة الجماعية وإكمال أنشطة التعلم عن بعد ضمن المواعيد النهائية المحددة. بالإضافة إلى ذلك، ستتيح له استراتيجية التعلم الهجينية البقاء على تواصل دائم مع الأستاذ والزملاء الطلبة من خلال مساحات تواصل تُعزز العمل التعاوني والتفاعل.
- تتضمن المنصة الإلكترونية مساحات لما يلي:
 - تنزيل الفصول المختلفة بعد الموعد النهائي المحدد للاختبار الإلكتروني.
 - وضع المشروع الفردي في المكان المخصص.
 - تقديم المشروع الجماعي في المكان المخصص.

10. موارد المساعدة:

توفر منصة التعليم عن بعد للطالب عدة وسائل تساعدة على التعلم وإتمام الأعمال أهمها:

- دليل استخدام المنصة: هذا المورد أساسى لإتمام مختلف الأعمال (الوصول إلى الدرس، تحميل الملفات، المشاركة في المحادثات والمنتديات، متابعة آجال التسليم، مكان التسليم...).

▪ مصادر هامة:

- أبو لحية، نور الدين. (2021-01-02). محاضرات في فنيات التحرير الإلكتروني القوالب ودورها في التحرير الإلكتروني: <https://www.youtube.com/watch?v=-Ep1dyIsHU4>
- الجريدة الرسمية الجزائرية. (2012-01-15). القانون العضوي رقم 05-12 المؤرّخ في 12 يناير سنة 2012 المتعلّق بالإعلام. المادتان 67-68.
- مكيري، فلة. (2018). **الأنواع الصحفية في الصحافة الإلكترونية** دراسة تحليلية لعينة من الصحافة الإلكترونية العربية. أطروحة دكتوراه. جامعة الجزائر 3. كلية علوم الإعلام والاتصال.
- خلالفة، زينب. **محاضرات في مقاييس الكتابة للويب**-سنة أولى ماستر. جامعة العربي بن مهيدى أم البوachi. كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.
- João Canavilhas. (January-2006)." **Web Journalism: from the inverted pyramid to the tumbled pyramid**". Research Gate: file:///C:/Users/acer/Downloads/Web_journalism_from_the_inverted_pyramid_to_the_tu-1.pdf

